

Presentkort

Inlösenredovisning



| | | | |
|---|-------|-----------------|------------|
| Företag | | | |
| Kontaktperson | Antal | Valör 100 kr | Total |
| Epost | Antal | Valör 200 kr | Total |
| Ert bankgiro för insättning av redovisat belopp | | | Summa |
| | | | Avgift 5 % |
| | | | Summa |

Underskrifter

| | | | |
|------------------------------|-------|--------------------------|-------|
| Jag har mottagit Presentkort | | | |
| Ort | Datum | Ort | Datum |
| Underskrift | | Underskrift +Katrineholm | |
| Namnförtydligande | | Namnförtydligande | |

Redovisning av mottagna presentkort sker den sista varje månad på denna redovisningsblankett. Bifoga de presentkort du vill lösa in och sänd dem till +Katrineholm, Stationsplan 1, 641 45 Katrineholm. Bolaget ersätter inlösen för mottaget presentkort med kortets nominella belopp minus en administrationskostnad på 5%. Bolaget betalar ut ersättning för mottagna presentkort senast trettio dagar efter mottagen redovisning. Presentkortet är giltigt två år från utförandedatumet.

+KATRINEHOLM